



Praktijk BekkenFysiotherapie Krimpenerwaard (PBFK) is gevestigd te Bergambacht in de gemeente Krimpenerwaard en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 71856552.

PBFK biedt fysiotherapie, bekkenfysiotherapie, training, coaching en voorlichting.

Oprichter/ eigenaar Kirsten van den Broeck is als algemeen fysiotherapeut en als bekkenfysiotherapeut ingeschreven in het BIG-register onder nummer 59050467304. Verder voldoet zij aan de eisen van het KNGF KRF NL het kwaliteitsregister voor de fysiotherapeuten en NVFB voor bekkenfysiotherapie en is zij gecertificeerd YVLO-ZwangerFit® trainer/coach en gelicenseerd Floor®-Fysio. AGB-code zorgverlener is 04103241. AGB-code praktijk is 04031408.

Voor het meest recente overzicht van registraties en kwalificaties wordt verwezen naar de website www.PBFK.nl

In dit document vind je de spelregels die betrekking hebben op alle fysiotherapie, training, coaching en losse events die plaats vinden bij/ vanuit PBFK:

1. ALGEMENE VOORWAARDEN
2. KLACHTENREGELING
3. COPYRIGHT
4. PRIVACYVERKLARING

1. ALGEMENE VOORWAARDEN

Als u onder behandeling komt, confirmeert u zich aan de Algemene Voorwaarden en betalingsvoorwaarden. Dit reglement is van toepassing zolang u onder behandeling bent bij Praktijk BekkenFysiotherapie Krimpenerwaard.

- U wordt verzocht zich te kunnen legitimeren en uw actuele verzekeringsgegevens door te geven aan uw behandelend fysiotherapeut. Check de naam van de aanvullende polis en hoeveel behandelingen u vergoed krijgt. De praktijk draagt niet de verantwoordelijkheid voor uw vergoeding voor (bekken)fysiotherapie.
- De tarieven die de praktijk hanteert, kunt u vinden op de website en in de wachtkamer.
- Minimaal 24 uur voor de behandeltijd af te zeggen. Bij het niet verschijnen op een afspraak of het niet tijdig afzeggen van de afspraak ontvangt u een rekening. Dit bedrag wordt niet door uw zorgverzekeraar vergoed.
- Aan het begin en einde van de behandeling kan een verslag naar uw behandelend arts worden gestuurd.
- Gedurende de looptijd van het traject kan het zijn dat relevante medische gegevens opgevraagd moeten worden bij uw behandelend arts.
- De praktijk voldoet aan de wettelijke verplichtingen m.b.t.:
 - Kwaliteit Dienstverlening: Iedere (bekken)fysiotherapeut is BIG geregistreerd en is ingeschreven in het Centraal KwaliteitsRegister Fysiotherapie (CKR) en per 01-01- 2020 in het Kwaliteitsregister Fysiotherapie (KRF NL) en het Koninklijk Nederlands Genootschap Fysiotherapie (KNGF).
 - Klachten: Indien u onder behandeling bent en u heeft een klacht over de behandeling of de praktijk dan kunt u deze melden bij uw behandelend fysiotherapeut. Er wordt gestreefd naar een goede communicatie tussen de behandelaar en de cliënt en het beste is om hier "samen" uit te komen. Indien uw klacht door middel van bovenstaande niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan bestaat de mogelijkheid om dit te laten afhandelen door de beroepsvereniging voor fysiotherapeuten het KNGF. Het klachtenreglement ligt ter inzage in de praktijk.
 - Privacy: De therapeut heeft geheimhoudingsplicht. Geregistreerde gegevens worden behandeld conform de wet Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).
- Praktijk BekkenFysiotherapie Krimpenerwaard is nimmer verantwoordelijk voor, zowel directe als indirecte, vermissing of schade aan de eigendommen van de patiënt/cliënt.
- Praktijk BekkenFysiotherapie Krimpenerwaard kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, letsel, een ongeval of daaruit voortvloeiende gevolgen.
- Praktijk bekkenfysiotherapie Krimpenerwaard hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens.
- Praktijk bekkenfysiotherapie Krimpenerwaard doet er alles aan om uw privacy te waarborgen. Daarom wordt er zorgvuldig omgegaan met uw persoonsgegevens.

- Praktijk bekkenfysiotherapie Krimpenerwaard is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van deze Algemene Voorwaarden vragen heeft hierover kan dit via de contactgegevens die op de website www.pbfk.nl staan.

Praktijk bekkenfysiotherapie Krimpenerwaard houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit betekent dat: Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze door u zijn verstrekt.

- patiëntgegevens vastleggen ten behoeve van het behandelproces
- patiënt- en cliëntgegevens vastleggen ten behoeve van facturering
- patiëntgegevens vastleggen ten behoeve van overleg met andere zorgverleners, alleen na toestemming van de patiënt
- patiëntgegevens vastleggen ten behoeve van waarneming of behandeling door een andere paramedicus.

Uw persoonsgegevens worden voor verwerkingen door PBFK opgeslagen gedurende de looptijd van de behandelovereenkomst. Tevens geldt een bewaartermijn van vijftien jaar conform de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

- volledige naam en adresgegevens
- (zakelijk) telefoonnummer
- (zakelijk) e-mailadres
- geslacht
- geboortedatum
- gezondheidsgegevens
- verzekeringsgegevens
- burgerservicenummer
- ID- of paspoortnummer

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doelstellingen. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- verzorgen van de digitale dossiervoering (EPD)
- verzorgen van de (financiële) administratie
- verwerken van declaraties of banktransacties We geven alleen persoonsgegevens door aan partijen waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken we uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Betalingsvoorwaarden

- Deze betalingsvoorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de behandelingsovereenkomst tussen u als patiënt/cliënt en de fysiotherapeut.
- Afspraken dienen 24 uur van tevoren geannuleerd te worden.
- Afspraken welke niet of te laat geannuleerd worden, zullen in rekening worden gebracht.
- Het notabedrag dient, direct na afloop van de behandeling via pin betaald te worden.
- Is het verschuldigde bedrag niet binnen 8 dagen voldaan, dan is de patiënt/cliënt in gebreke.
- Daarmee is Praktijk Bekkenfysiotherapie Krimpenerwaard gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling, over te gaan tot incassomaatregelen.
- Praktijk Bekkenfysiotherapie Krimpenerwaard kan na de termijn van 8 dagen en de betalingsherinnering, zonder nadere aanzegging, de wettelijke rente over de verschuldigde (restant) hoofdsom in rekening brengen.
- Betaling voor de fysiotherapeutische diensten geschiedt binnen 8 dagen na de factuurdatum. Na het verstrijken van deze termijn treedt verzuim in en staat het de Praktijk Bekkenfysiotherapie Krimpenerwaard vrij om zonder nadere ingebrekestelling incassomaatregelen te nemen. Naast de declaratie zal ook wettelijke rente worden gevorderd. Alle gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten komen, komen ten laste van de patiënt/cliënt.

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere rechtsverhouding tussen enerzijds een consument (hierna te noemen: deelnemer) die deelneemt aan een individueel en/of groepsgewijs aangeboden in- of outdoortraining, een coachingstraject, bevallingsvoorbereiding en/ of een los event, aangeboden en/of verzorgd door PBFK.
- Zowel door aanschaf van een strippenkaart voor het Floor®-programma -alsook door (eenmalige) deelname aan een activiteit/ los event-, verklaart de deelnemer
- zich akkoord met deze Algemene Voorwaarden.
- Alleen indien hiervan schriftelijk is afgeweken, worden deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk buiten toepassing gelaten.
- PBFK kan deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd wijzigen. De laatste versie is altijd de geldende versie en is steeds beschikbaar op www.PBFK.nl. Op verzoek wordt een exemplaar van de Algemene Voorwaarden als PDF verstrekt.
- Indien een bepaling of een deel van een bepaling in deze Algemene Voorwaarden strijdig is met een besluit, wet, voorschrift, verdrag of Europese richtlijn, onredelijk bezwarend wordt geacht of op grond van enig besluit, wet, voorschrift, verdrag of Europese richtlijn nietig is of vernietigd wordt, zal uitsluitend de nietige of vernietigde bepaling of het nietige of vernietigde deel van de betreffende bepaling buiten toepassing blijven, en is het PBFK toegestaan een vervangende bepaling toe te passen die wel rechtens toelaatbaar is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking en de inhoud van de (deels) nietige of vernietigde bepaling.

OVEREENKOMST

- a. Een overeenkomst tussen PBFK en een deelnemer ontstaat door overeenstemming tussen beide partijen. Welke overeenstemming dient te blijken uit (online) registratie van een deelnemer.
- b. Voor PBFK ontstaan verplichtingen uit een overeenkomst, nadat door een deelnemer aan al haar verplichtingen, waaronder eventueel betaling, is voldaan.
- c. Wijziging van een eenmaal tot stand gekomen overeenkomst kan alleen met de voorafgaande schriftelijke toestemming van PBFK. Wijziging van een overeenkomst kan voor een deelnemer kosten met zich meebrengen.
- d. Een overeenkomst tussen PBFK en een deelnemer bestaat uit:
 - Een strippenkaart, die in een bepaalde periode recht geeft op deelname aan een beperkt aantal online, in- of outdoortrainingen.
 - Het aanmelden en inschrijven voor een individuele- of groepsgewijs trainings- of coachingstraject dat in een bepaalde periode recht geeft op deelname aan een project.

STRIPPENKAARTEN

- a. Een strippenkaart is persoonlijk en niet overdraagbaar.
- b. Een strippenkaart is 12 maanden geldig. Het verdient daarbij uiteraard wel de aanbeveling om -gezien het beoogde trainingseffect- minimaal 1x per week te trainen. Gezien de reeds zeer ruime geldigheidstermijn is opschorting (door bijvoorbeeld vakantie of fysiek ongemak) van een strippenkaart niet mogelijk.
- c. Een strippenkaart loopt automatisch af en wordt niet stilzwijgend verlengd.
- d. In geen geval wordt geld uitgekeerd bij het niet op kunnen gebruiken van een strippenkaart of ticket voor een andere activiteit. Ongeacht of de oorzaak daarvan ligt bij PBFK of bij de deelnemer zelf. PBFK zal zich inspannen om alle activiteiten altijd zoveel mogelijk door te laten gaan.
- e. De actuele prijzen van de strippenkaarten en losse events waaraan kan worden deelgenomen staan vermeld op PBFK.
- f. PBFK heeft het recht deze prijzen eenzijdig te verhogen. De laatste prijzen zijn altijd de geldende en deze zijn steeds beschikbaar op de genoemde website. Prijsverhogingen hebben geen effect op eerder afgesloten en betaalde strippenkaarten en andere overeenkomsten.
- g. Tenzij anders overeengekomen dienen betalingen te geschieden via pinbetalingen bij PBFK.
- h. Met inachtneming van de toepasselijke wetgeving is een deelnemer alle kosten, die PBFK of een door PBFK ingeschakelde derde partij heeft gemaakt ter incassering van enig bedrag dat een deelnemer aan PBFK verschuldigd is, aan PBFK verschuldigd.
- i. PBFK heeft het recht om uitvoering van haar verplichtingen op te schorten indien een deelnemer niet tijdig aan haar verplichtingen heeft voldaan.

DEELNAME AAN- EN AFGELASTING VAN EEN ACTIVITEIT via onlineafspraken.nl

- a. Een deelnemer dient, om aan activiteiten (training/ coaching) en losse events van PBFK deel te kunnen nemen haar gegevens door te geven op het intakeformulier via onlineafspraken.nl
- b. De eerste training mag gezien worden als proeftraining en is kosteloos.
- c. Voorafgaand aan de proeftraining vult de deelnemer altijd het intakeformulier in en indien daar aanleiding voor is vindt aanvullend een korte individuele intake plaats voor aanvang van de proeftraining.
- d. De deelnemer dient zich voorafgaand aan een activiteit (training/coaching) aan te melden via onlineafspraken.nl. Zonder aanmelding heeft een deelnemer geen recht op deelname aan de training.

- e. Indien de gewenste trainingstijd reeds bezet is (maximale aantal wordt weergegeven in [onlineafspraken.nl](https://www.onlineafspraken.nl)) kan de deelnemer kiezen voor een plaats op de wachtlijst. De deelnemer krijgt automatisch bericht wanneer er een plaats is vrijgekomen.
- f. Een deelnemer kan zich nog uitschrijven voor een training tot uiterlijk het in [onlineafspraken.nl](https://www.onlineafspraken.nl) aangegeven tijdstip. Zonder uitschrijving wordt de strip in rekening gebracht.
- g. PBFK is gerechtigd het trainingsrooster en/of de trainingslocaties tussentijds zonder opgaaf van reden aan te passen. De laatste roosters en locaties in [onlineafspraken.nl](https://www.onlineafspraken.nl) zijn altijd de geldende.
- h. PBFK heeft tot het tijdstip van aanvang het recht een reguliere training of trainingstraject bij onvoldoende belangstelling te annuleren. In dat geval worden in rekening gebrachte strippen gecrediteerd. De aangemelde deelnemers krijgen bericht hiervan via [onlineafspraken.nl](https://www.onlineafspraken.nl).
- i. Buitengewone omstandigheden leveren voor PBFK altijd overmacht op en ontheffen PBFK van haar verplichtingen. Bij blijvende overmacht is PBFK ontslagen van haar verplichting de overeenkomst na te komen.
- j. Bij gevaarlijke weersomstandigheden, waaronder onweer, storm, extreme warmte, sneeuw of ijzel kan een activiteit worden afgelast. PBFK is niet aansprakelijk voor het uitvallen van een training door gevaarlijke weersomstandigheden.
- k. Indien een deelnemer zodanig hinder of last oplevert dat een goede uitvoering van een training daardoor wordt bemoeilijkt, kan deze door PBFK van de training worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer.

AANSPRAKELIJKHEID

- a. Voorafgaand aan deelname aan een (proef)training dient de deelnemer een intakeformulier/ gezondheidsverklaring naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Mocht de trainer/ medewerker van PBFK de gezondheidssituatie niet verantwoord vinden voor deelname dan zal dit aan de deelnemer worden uitgelegd.
- b. De trainer/ medewerker van PBFK kan de deelnemer vragen nadere informatie te willen verstrekken in een individuele intake, of na overleg en met goedkeuring van deelnemer een specialist raadplegen alvorens toestemming aan de potentiële deelnemer te verlenen tot deelname.
- c. De inhoud van alle activiteiten van PBFK wordt naar eer en geweten en met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld.
- d. Deelname aan een activiteit geschiedt altijd op eigen risico.
- e. PBFK en haar medewerkers zijn niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van een deelnemer en/ of haar (ongeboren) kind(eren) ten gevolge van deelname aan een activiteit. Adviezen gegeven door PBFK en/of haar medewerkers zijn altijd vrijblijvend en worden voor eigen risico opgevolgd
- f. Ook voor mogelijke schade die ontstaat door andere diensten of adviezen van PBFK en/of haar medewerkers, is PBFK niet aansprakelijk.
- g. PBFK is niet aansprakelijk voor enig blessure of andere schade die een deelnemer en/of haar (ongeboren) kind(eren) mochten oplopen tijdens, of ten gevolge van, een training. Adviezen gegeven door medewerker(s) en trainer(s) van PBFK zijn altijd vrijblijvend en worden voor eigen risico opgevolgd.
- h. PBFK is niet aansprakelijk voor schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen door welke oorzaak ook, ontstaan tijdens of in verband met een activiteit.
- i. PBFK kan eveneens niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade in het geval een activiteit geannuleerd wordt, ongeacht de reden van de annulering.
- j. PBFK behoudt zich het recht voor om naar haar beoordeling ongeschikte deelnemers uit te sluiten van deelname aan een activiteit.
- k. PBFK is niet verzekerd voor schade van een deelnemer. Een deelnemer, contractspartner of wederpartij verklaart dat zij is verzekerd voor schade geleden ten gevolge van de deelname aan een activiteit.
- l. De deelnemer doet hierbij dan ook onvoorwaardelijk en onherroepelijk afstand van haar recht op schadevergoeding voor enige directe of indirecte schade (hetzij uit overeenkomst of onrechtmatig handelen) voortkomend uit deelname aan een activiteit.
- m. De verstrekte informatie op de website www.pbfk.nl is uitsluitend bestemd voor algemene informatiedoeleinden. Door omstandigheden kunnen er vertragingen, gebreken en/of andere onvolkomenheden optreden in de verstrekte informatie. PBFK is in geen geval aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die ontstaat door onverhoopt onjuiste en/of gedateerde informatie op de website.

2. KLACHTENREGELING

- a. PBFK streeft naar 100% tevredenheid bij de deelnemers aan haar activiteiten. Is de deelnemer niet tevreden over de kwaliteit van onze producten of de organisatie zelf dan meldt de deelnemer dit. Alvorens het formele traject van afhandeling van klachten te bewandelen, kiezen wij ervoor om te proberen deze eerst samen te verhelpen.
- b. PBFK houdt een overzicht bij van alle binnengekomen klachten. De op de klacht betrekking hebbende stukken worden na de behandeling van de klacht gearchiveerd door PBFK en tot tenminste twee jaar na afhandeling bewaard. Een formele klacht wordt altijd schriftelijk ingediend. Dit kan via de mail naar: info@pbfk.nl. Het schrijven bevat ten minste de onderstaande gegevens: Je naam en adres | De dagtekening | Een nauwkeurige omschrijving van de klacht | De periode of het moment van ontstaan van de klacht
- c. Anonieme klachten zullen niet in behandeling worden genomen

d. Afhandeling van een klacht gebeurt als volgt:

- PBFK zal jouw formeel ingekomen klacht serieus, vlot en uiteraard vertrouwelijk in behandeling nemen en je daarover berichten. Deze vertrouwelijkheid wordt ook verwacht van de klager, zodat het proces een zuiver beloop houdt.
- De behandeling van de klacht geschiedt door de directie van PBFK.
- De directie van PBFK bepaalt of het noodzakelijk is om eventueel een beroepscommissie aan te stellen waarin in elk geval minimaal één onafhankelijk persoon zitting neemt. Deze persoon wordt gekenmerkt door deskundigheid en integriteit.
- De directie stelt de klager in de gelegenheid te worden gehoord. Deze toepassing kan achterwege gelaten worden, indien de indiener heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om gehoord te worden of als een klacht kennelijk ongegrond is.
- De directie maakt een verslag van het horen, welke deel uit maakt van de terugkoppeling naar direct betrokkenen.
- De tijd voor directie en/of beroepscommissie, om tot een oplossing/besluit te komen bedraagt maximaal vier weken. In overleg kan daarvan worden afgeweken.
- De directie en/of beroepscommissie kan wegens bijzondere omstandigheden de afhandeling van de klacht voor ten hoogste vier weken opschorten. De klachtencommissie doet in dat geval mondeling (telefonisch) dan wel schriftelijk melding aan jou van deze verdaging, onder vermelding van de reden van verdaging en de nieuwe termijn waarbinnen de afhandeling van de klacht naar verwachting plaats zal kunnen vinden.
- De uitspraak van de directie of beroepscommissie is voor alle partijen bindend.
- Indien PBFK de klacht naar ieders tevredenheid heeft afgehandeld, of wanneer je aangeeft van verdere afhandeling af te zien, vervalt de verplichting tot het ondernemen van verdere stappen.
- Indien je niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht of de uitspraak van de directie en/of beroepscommissie, dan zijn in het uiterste geval uiteraard juridische stappen mogelijk.

3. COPYRIGHT

De website www.pbfk.nl, de inhoud daarvan alsmede andere informatieve afbeeldingen en teksten zijn beschermd door het auteursrecht, beeldmerkenrecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is zowel voor Deelnemer, als voor medewerkers van PBFK niet toegestaan om zonder toestemming van PBFK teksten of afbeeldingen te gebruiken voor verkoopdoeleinden, vermenigvuldiging, vervreemding en ten behoeve van onderwijs aan derden.

4. PRIVACYVERKLARING

Hieronder de Privacyverklaring, zoals opgesteld voor de website www.pbfk.nl

Bedankt voor je bezoek aan PBFK, de website waarop ik laat zien hoe ik mogelijk kan bijdragen aan jouw optimale gezondheid. Eerlijk vind ik super belangrijk. Eerlijk in wat ik je kan bieden. Eerlijk ook in wat niet. En ook eerlijk dus in de manier waarop ik om ga met jouw persoonsgegevens. Met de 'sporen' die je bewust en onbewust achterlaat door op deze website rond te kijken, door vervolgens misschien contact met me te zoeken en daarna eventueel door een samenwerking die we aangaan. Dat vraagt om bewust informeren en beveiligen

Als onderneming ben ik verplicht je te informeren over de omgang met je persoonsgegevens. Wat ermee gebeurt, met welk doel, en hoe ze worden bewaard en beveiligd. Dat staat verwoord in deze Privacyverklaring. Deze dient beknopt, transparant, begrijpelijk en gemakkelijk toegankelijk te zijn en ik hoop dat dat op deze manier gelukt is.

Je gegevens worden zorgvuldig, vertrouwelijk en respectvol behandeld.. Als je contact zoekt of je aanmeldt voor samenwerking dan gebruik ik je gegevens alleen voor dat doel. Als je informatie aanvraagt via de button naar het contactformulier, gebruik ik je emailadres of telefoonnummer om contact met je op te nemen. De persoonlijke toelichting die je er eventueel bij vermeldt, verlaat mijn mailbox niet. Over dat alles hieronder in detail meer.

Over welke persoonsgegevens gaat het precies? Doordat je de website bezoekt, een contactformulier invult, en/of je een samenwerking met me aan gaat, worden je persoonsgegevens verwerkt: voor- en achternaam, adresgegevens, telefoonnummer, emailadres, IP-adres (het adres vanaf waar de website is bezocht, oftewel de gebruikte internetverbinding) en gegevens over je activiteiten op de website. Waarom worden die opgevraagd? Om contact met je op te nemen en om de dienstverlening te kunnen uitvoeren (jou te voorzien van wat je wilt). Ik gebruik je naam en contactgegevens logischerwijs om contact te onderhouden en je te informeren over relevante, aan de activiteit gerelateerde zaken. Alle informatie die je per mail deelt, sla ik zorgvuldig op. Telefonisch gedeelde informatie wordt niet schriftelijk vastgelegd zonder dat ik daarvoor om toestemming heb gevraagd. Wat gebeurt er niet met je gegevens? Je gegevens worden niet verkocht aan anderen. Ze worden ook niet gebruikt om uitgebreide bezoekersprofielen samen te stellen, noch voor besluitvorming op basis van geautomatiseerde verwerkingen (dat wil zeggen, door computerprogramma's of -systemen zonder tussenkomst van een mens). Worden je gegevens met derden gedeeld? Ja, uitsluitend als dat noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang zoals redelijke bedrijfsuitoefening. Het enige doel van het delen van deze gegevens is het kunnen creëren van soepel verlopende bedrijfsprocessen voor jou. Deze partners verklaren allen in hun eigen privacy statements op hun beurt ook vertrouwelijk om te gaan met de door ons verschaft gegevens. Waar nodig zijn verwerkingsovereenkomsten gesloten. Wat gebeurt er terwijl je surft? Eventuele technische en functionele cookies worden gebruikt om mijn website naar behoren te laten werken en het gebruiksgemak te garanderen. Daarnaast worden via Google Analytics algemene bezoekgegevens bijgehouden, waaronder het IP-adres.

Cookies - laat ze voor je werken. Een cookie is een klein en eenvoudig tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan een website wordt opgeslagen op je computer of mobiele apparaat. Via de instellingen van je internetbrowser kun je je afmelden voor cookies (niet meer opslaan), alle eerder opgeslagen informatie verwijderen, en een melding laten geven bij verzending van een cookie. Let er wel op dat sommige

websites minder goed kunnen functioneren als je alle cookies uitschakelt.

Google Analytics, maar op privacy-vriendelijke wijze. Daarmee wordt bezoek- en klikgedrag op de website geanalyseerd. Die informatie wordt door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten en verwerkt in rapporten over het functioneren van de website. Op de websites van Google en Google Analytics vind je hun privacy beleid met meer informatie. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Hier heb ik geen invloed op. Je gegevens zijn goed beveiligd. We nemen de bescherming van je gegevens serieus. Persoonsgegevens worden wel online opgeslagen, maar uitsluitend om als organisatie in jouw belang goed en snel te kunnen functioneren. Mijn computers zijn met passende en doelmatige technische maatregelen.

Hoe lang blijven je gegevens bewaard? Niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor je gegevens worden verzameld. Concreet: de gegevens van bestaande klanten worden niet langer bewaard dan twee jaar na afloop van de laatst genoten activiteit. De gegevens van potentiële klanten worden niet langer bewaard dan twee jaar na het eerste contact indien er geen overeenkomst tot stand komt. Er is een uitzondering: net zoals elke ondernemer ben ik wettelijk verplicht om mijn administratie, inclusief facturen met adresgegevens, zeven jaar te bewaren.

Klopt er iets niet, wil je je gegevens inkijken of laten verwijderen? Neem contact op en ik maak het voor je in orde. Mocht je er aanleiding toe zien, dan kun je bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens en/of een klacht indienen bij de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens.

Bent u onder behandeling of deelnemer dan verklaart u zich door u aanmelding en/of deelname aan training, coaching en losse events van PBFK bekend en akkoord met bovenstaande algemene voorwaarden, klachtenregeling, copyright en privacyverklaring.

Vragen en feedback

Als u vragen heeft over deze algemene voorwaarden, kunt u contact met ons opnemen door middel van de contactgegevens.

Praktijk BekkenFysiotherapie Krimpenerwaard
Ambachtstraat 16
2861 EX
Bergambacht

Hartelijk dank voor het lezen